

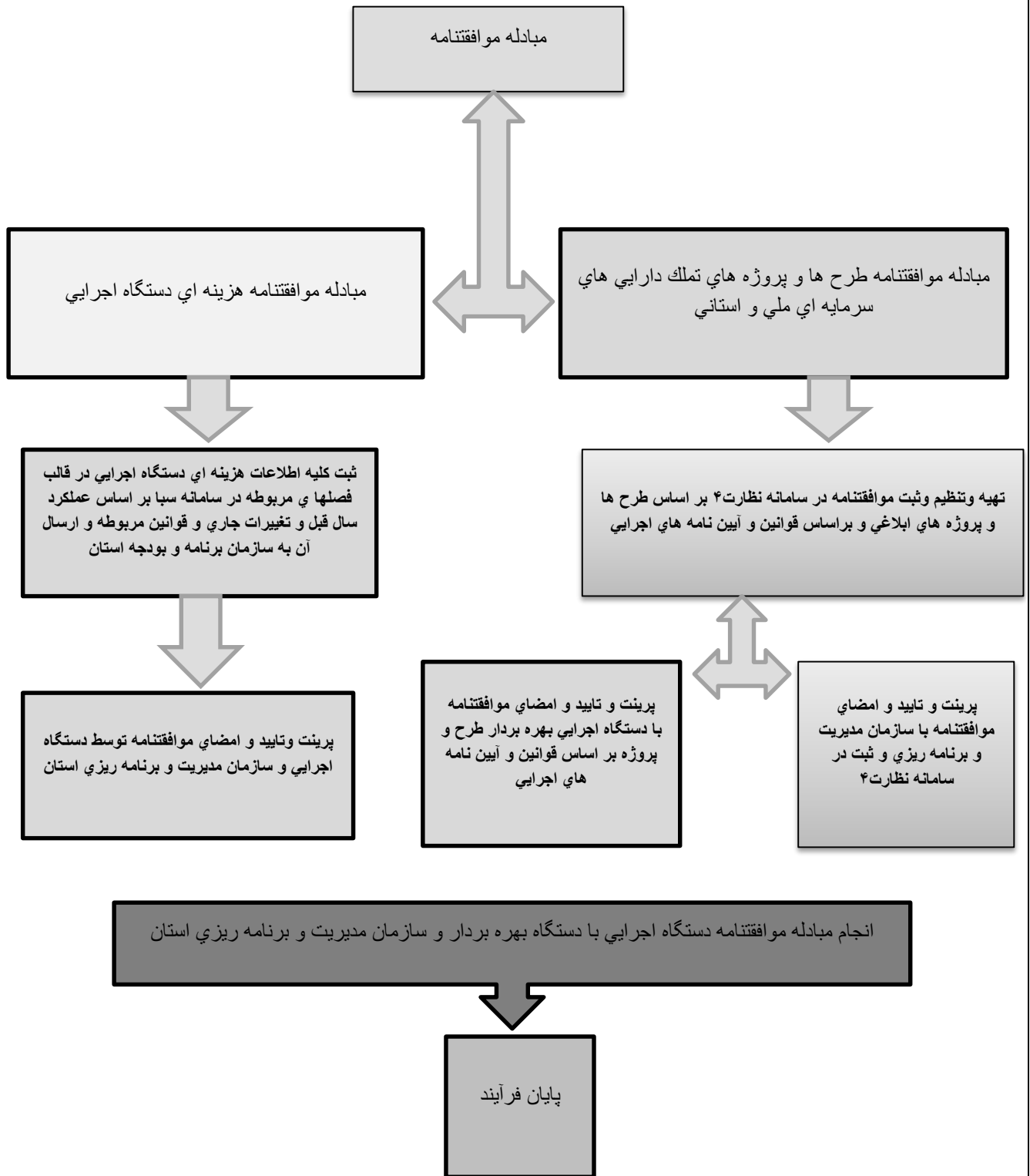
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: مبادله موافقتنامه		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت موافقتنامه تملک دارایی سرمایه‌ای مبادله شده بین دستگاه اجرایی و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت-راهبردی در فرم‌های مختلف تنظیم و تعداد پروژه‌ها، محل اجرای پروژه‌ها، میزان اعتبار هر پروژه مشخص می‌گردد، این موافقتنامه چارچوبی جهت اجرای برنامه‌های دستگاه اجرایی، نظارت عملیاتی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (ماده ۹۰ قانون محاسبات عمومی) و دیوان محاسبات کشوری می‌باشد. موافقتنامه سند بسیار مهمی است که نشان دهنده چارچوب کلی عملیات اجرایی بوده و برابر ماده واحده قانون بودجه سال‌های اخیر رعایت مفاد موافقتنامه الزام قانونی دارد.		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	ابلاغ طرح و انجام مبادله موافقتنامه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی - ابلاغ اعتبارات و تخصیص سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارتخانه - درخواست اصلاحیه دستگاه اجرایی و فرمانداری - وجود اصلاحیه جابجایی یا کسری بودجه	
	قوانین و مقررات بالادستی	قوانین سازمان مدیریت و برنامه ریزی - قوانین بودجه سالیانه به انضمام پیوست‌ها - آیین نامه اجرایی قانون بودجه و سایر قوانین و دستور العمل‌های دستگاه اجرایی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان هر <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک یا چند بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
<input type="checkbox"/> رایگان <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://ardebil.mrud.ir , http://saba.mrud.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	سامانه سبا	سامانه سبا	
مرحله اطلاع رسانی خدمت	نوع ارائه	سامانه ارتباطی خدمت	
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه‌های مدیریتی	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ابلاغ و انجام مبادله موافقتنامه <input checked="" type="checkbox"/>		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال موافقتنامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال موافقتنامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال موافقتنامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال موافقتنامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال موافقتنامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مبادله موافقتنامه با دستگاه ها		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط online	دسته ای (Batch)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کلیه فیلدهای سامانه مربوط به مبادله موافقتنامه طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانی			سامانه نظارت ۴ مدیریت و برنامه ریزی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کلیه فیلدهای سامانه مربوط به مبادله موافقتنامه هزینه ای دستگاه اجرایی			سامانه سبا (مبادله موافقتنامه هزینه ای)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کلیه فیلدهای سامانه مربوط به بودجه ریزی بر مبنای عملکرد			سامانه بودجه ریزی بر مبنای عملکرد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	کلیه فیلدهای سامانه مربوط به طرح های ملی			سامانه سبا (طرح های ملی)
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
		برخط online				۸- ارتباط خدمت با سایر
		دسته ای (Batch)				



<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	--	کلیه فیلدهای مربوط به ثبت اطلاعات و ارسال و کنترل سامانه	سامانه نظارت بر طرح های وزارت کشور- سامانه کنترل پروژه - سامانه سالنامه آماری و ...	سازمان مدیریت و برنامه ریزی و کلیه دستگاه های بهره بردار طرف مقابل موافقتنامه		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۱- تهیه موافقتنامه و انجام مبادله موافقتنامه کلیه طرح ها و موافقتنامه هزینه ای با سازمان مدیریت و برنامه ریزی و دستگاه اجرایی بهره بردار و پیگیری و درخواست ابلاغ اصلاحیه در صورت لزوم								۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- دریافت و ابلاغ کلیه اعتبارات ملی - استانی و ملی استانی شده و تخصیص های ابلاغ شده برای طرح ها و پروژه ها و تخصیص های مربوطه بر اساس قوانین و برنامه های دستگاه اجرایی								
۳- راهبری کلیه سامانه های مدیریتی برنامه و بودجه در امر مبادله موافقتنامه ها								
و ثبت کلیه اطلاعات و بروزرسانی آن (سامانه نظارت ۴- سامانه سبا هزینه ای- سامانه سبا طرح های ملی- سامانه نظارت بر طرح های وزارت کشور - سامانه سالنامه آماری- سامانه کنترل پروژه و ...)								
. . . .								



تکمیل کننده فرم: غلامرضا محمدی	تلفن: ۴۵۳۳۷۴۷۸۴۷	پست الکترونیک:	واحد مربوط: اداره برنامه و بودجه
--------------------------------	------------------	----------------	----------------------------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان
 فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف	
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی								
		■	سالیانه	سازمان مدیریت و پروانه ریزی					■	■		۱سال	این نامه اجرایی بودجه سالیانه	این نامه اجرایی بودجه سالیانه	صدر	قانون بودجه سالیانه به انضمام پیوست ها و آیین نامه اجرایی قانون ابلاغ اعتبار و تخصیص	۱
		■	سالیانه	سازمان مدیریت و پروانه ریزی					■	■		۱سال	این نامه اجرایی بودجه سالیانه	قانون بودجه سالیانه			۲
		■	سالیانه	سازمان مدیریت و پروانه ریزی					■	■		مستمر	این نامه اجرایی بودجه سالیانه	موافقنامه های ملی و استانی			۳
		■	مستمر	سازمان مدیریت و پروانه ریزی					■	■		مستمر	این نامه اجرایی بودجه سالیانه	ابلاغ اعتبار و تخصیص			۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود