

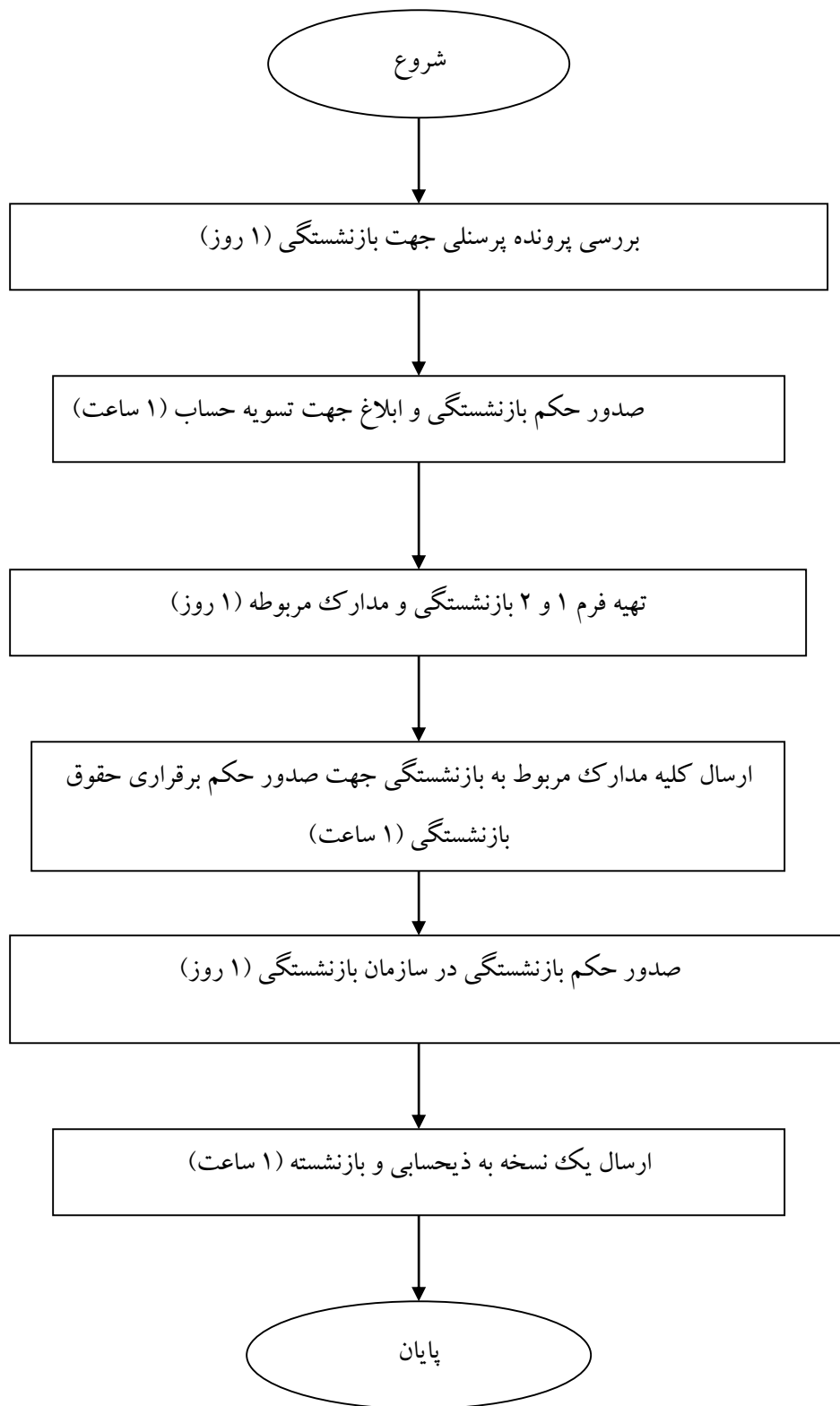
### فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: بازنشستگی (تامین اجتماعی - خدمات کشوری)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی اردبیل		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بازنشستگی به معنی کناره گیری از ادامه شغل در اثر شرایط از جمله سنوات خدمت یا بالا بودن سن و گاه در پی بیماری و از کارافتادگی است. شخص بازنشسته تا زمانی که زنده است شخصاً از حقوق بازنشستگی استفاده می کند و پس از فوت بازماندگانش واجد شرایط دریافت این مستمری هستند.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input checked="" type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	قوانین و مقررات بالادستی	سنوات شغلی، درخواست فرد، مکاتبه با سازمان تامین اجتماعی، تکمیل فرمهای بازنشستگی خدمات کشوری - مکاتبه با صندوق بازنشستگی - افتتاح حساب نزد بانک عامل	
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون خدمات کشوری - قانون تامین اجتماعی و بخشنامه ها، و دستورالعملها بازنشستگی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۰ نفر خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		کمتر از یکساعت برای هر نفر	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه روزانه بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		به صورت روزانه یا ماهانه: ۱ بار در ماه	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

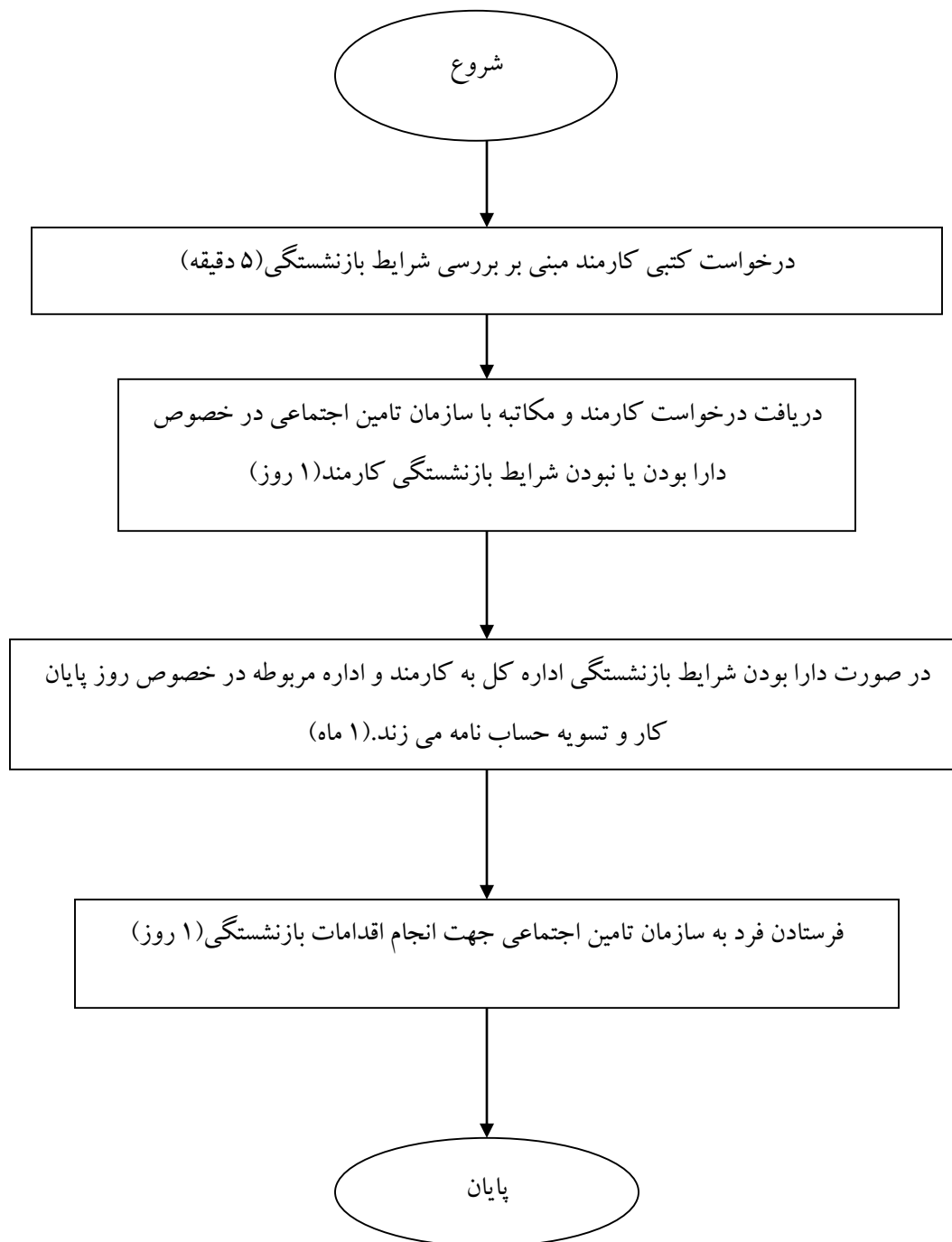
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سایت تامین اجتماعی			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		بررسی و تأیید سوابق بیمه تامین اجتماعی/ارائه فرمهای مربوط به بازنشستگی به سازمان بازنشستگی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی دسته‌ای (Batch)	برخط online	فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت)	فیلدهای	نام سامانه های	نام دستگاه دیگر	۸- ۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-

غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	دسته‌ای (Batch)	برخط online	پرداخت هزینه)	موردتبادل	دستگاه دیگر	
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		سوابق	سامانه استعلام سابقه بیمه	سازمان تامین اجتماعی
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				سازمان بازنشستگی
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
بررسی پرونده پرسنلی جهت بازنشستگی / درخواست کتبی کارمند مبنی بر بررسی شرایط بازنشستگی						
صدور حکم بازنشستگی و ابلاغ جهت تسویه حساب / دریافت درخواست کارمند و مکاتبه با سازمان تامین اجتماعی در خصوص دارا بودن یا نبودن شرایط بازنشستگی کارمند						
تهیه فرم ۱ و ۲ بازنشستگی و مدارک مربوطه / در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی اداره کل به کارمند و اداره مربوطه در خصوص روز پایان کار و تسویه حساب نامه می زند.						
ارسال کلیه مدارک مربوط به بازنشستگی جهت صدور حکم برقراری حقوق بازنشستگی / فرستادن فرد به سازمان تامین اجتماعی جهت انجام اقدامات بازنشستگی						
صدور حکم بازنشستگی در سازمان بازنشستگی						
ارسال یک نسخه به ذیحسابی و بازنشسته						

### فرآیند بازنشستگی کارمند (بازنشسته جهاد و بازنشسته کشوری)



### فرآیند بازنشستگی کارمند (بازنشسته تامین اجتماعی)



واحد مربوطه: کارگزینی	پست الکترونیک:	تلفن: ۰۴۵۳۳۷۴۱۲۰۹	تکمیل کننده فرم: فرزانه رضائی
بازبینی در تیم وب استان اردبیل جهت درج در پورتال : حامد رضا فرزانه			