

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تهیه طرح های طراحی شهری		۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۱۰۲		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی استان اردبیل			
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	طراحی فضای شهری عبارت است از طراحی که برای ساماندهی به عرصه های عمومی شهر، شامل محورها («خیابانها» خیابانها با مقیاس های محله ای کلان محله ای (ناحیه شهری) و شهری و با شخصیت کارکردی (کاراکتر) تفریحی، تجاری، عبوری و ...)، «میادین» میادین با مقیاسهای محله ای، کلان محله ای (ناحیه شهری)، شهری، ملی و بین المللی، با شخصیت کارکردی (کاراکتر) تفریحی، تجاری، تشریفاتی، حکومتی و ... پهنه ها و بافتهای اصیل، ارزشمند و خاطره انگیز شهری و به منظور احیاء و ارتقاء کیفی محیط و تداوم معماری ارزشمند فرهنگی - تاریخی و بروز تعاملات اجتماعی و تنظیم جریان حیات مدنی مبتنی بر اصالت ها و ارزشهای فرهنگی - طبیعی و تاریخی تهیه می شود.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	عموم مردم پیمانکاران و مشاوران دستگاه های عمومی و اجرایی	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- وجود نقشه پایه ۲- تبادل موافقت نامه و تامین اعتبار ۳- انعقاد قرارداد اداره کل راه و شهرسازی استان با مهندسان مشاور		
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه ای و ملی مصوب هیات وزیران ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۹ ۲- قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ۱۳۵۱ ۳- تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن ۱۳۵۳ ۴- ضوابط و مقررات ارتقای کیفی سیمای منظر شهری (مصوب ۸۷/۰۹/۲۵)		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان: کل مردم شهرواقع در محدوده طرح ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		تا اتمام افق طرح		
تواتر		طرح موردی است و در صورت نیاز تعریف خواهد شد ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>		
تعداد بار مراجعه حضوری		_____		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	_____		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
۶-	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	http://ardebil.mrud.ir			

استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
برخط: online	دسته ای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		اطلاعات طرح ها		اعضای کمیسیون ماده ۵	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۱- تایید ضرورت تهیه طرح وتامین اعتبار آن						
۲- تهیه نقشه پایه						
۳- برگزاری مناقصه برای انتخاب مشاور ذیصلاح در قالب قوانین ومقررات						
۴- انعقاد قرارداد						
۵- آغاز تهیه طرح توسط مشاور						
۶- تهیه گزارش فنی-تخصصی و ارائه به دبیرخانه کمیسیون ماده ۵						
۷- دفاع از طرح در جلسات کمیته کار کمیسیون ماده ۵						
۸- ارائه طرح در کمیسیون ماده ۵ وتصویب نهایی آن						
۹- اعلام مصوبه						
۱۰- تکمیل اسناد طرح براساس نظرات کمیسیون						
۱۱- ابلاغ به شهرداری جهت اجرا توسط استاندار						

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه ها

۹- عناوین فرایندهای خدمت

