

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تهیه طرح های تفصیلی شهری		۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۱۰۱		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی استان اردبیل			
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت طرح تفصیلی عبارت از طرحی است که براساس معیارها و ضوابط کلی طرح جامع شهر، نحوه استفاده از زمین های شهری در سطح محلات مختلف شهر و موقعیت و مساحت دقیق زمین برای هریک از آنها و وضع دقیق و تفصیلی شبکه عبور و مرور و میزان تراکم جمعیت و تراکم ساختمانی در واحدهای شهری و اولویت های مربوط به مناطق بهسازی و نوسازی و توسعه و حل مشکلات شهری و موقعیت کلیه عوامل مختلف شهری در آن تعیین می شود و نقشه ها و مشخصات مربوط به مالکیت براساس مدارک ثبتی تهیه و تنظیم می گردد.			
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری			
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر			
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تصویب و ابلاغ طرح در مراجع قانونی			
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- وجود نقشه پایه ۲- تبادل موافقت نامه و تامین اعتبار ۳- انعقاد قرارداد اداره کل راه و شهرسازی استان با مهندسان مشاور			
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه ای و ملی مصوب هیات وزیران ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۹ ۲- قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ۱۳۵۱ ۳- تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن ۱۳۵۳			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تا اتمام افق طرح و تهیه طرح بازنگری		
تواتر طرح بلند مدت با افق ۱۰ ساله <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال				
تعداد بار مراجعه حضوری _____				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
۶- نحوه	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://ardebil.mrud.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: رسانه ارتباطی خدمت			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	

				<p>الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>		<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>			
		<p>غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/></p>		<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>		<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>			
		<p>الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/></p> <p>دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/></p> <p>عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی): از طریق اتوماسیون اداری <input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>در مرحله درخواست خدمت</p>			
		<p>غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: تایید مشاور <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>			
		<p>الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/></p> <p>اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری <input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>			
		<p>غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>برگزاری جلسات بررسی و تصویب طرح</p>					
		<p>الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/></p> <p>دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/></p> <p>عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی): از طریق اتوماسیون اداری <input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>در مرحله ارائه خدمت</p>			
		<p>غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: دریافت و ارسال مدارک و اسناد طرح <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>			
		<p>فیلدهای مورد تبادل</p>		<p>نام سامانه های دیگر</p>		<p>استعلام الکترونیکی</p>		<p>استعلام غیر الکترونیکی</p>	
		<p>ملی و نظارت</p>		<p>سامانه سبا</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
						<p><input type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
						<p><input type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/></p>	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکها، اطلاعات، دستگاه ها)

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط: online	دستهای (Batch)	
ارتباط خدمت با سایر دستگاه ها	اعضای کمیسیون ماده ۵	اطلاعات طرح ها		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- تایید ضرورت تهیه طرح وتامین اعتبار آن					
	۲- تهیه نقشه پایه					
	۳- برگزاری مناقصه برای انتخاب مشاور ذیصلاح در قالب قوانین ومقررات					
	۴- انعقاد قرارداد					
	۵- آغاز تهیه طرح توسط مشاور					
	۶- تهیه گزارش فنی-تخصصی وارائه به دبیرخانه کمیسیون ماده ۵					
	۷- دفاع از طرح درجلسات کمیته کار کمیسیون ماده۵					
	۸-ارائه طرح درکمیسیون ماده ۵ وتصویب نهایی آن					
	۹-اعلام مصوبه					
	۱۰-تکمیل اسناد طرح براساس نظرات کمیسیون					
	۱۱- ابلاغ به شهرداری جهت اجرا توسط استاندار					

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



تکمیل کننده فرم: الناز عبدی

تلفن: ۴۵ ۳۳۷۴۱۲۰۹

پست الکترونیک:

واحد مربوط: معاونت شهرسازی ومعماری اردبیل