

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

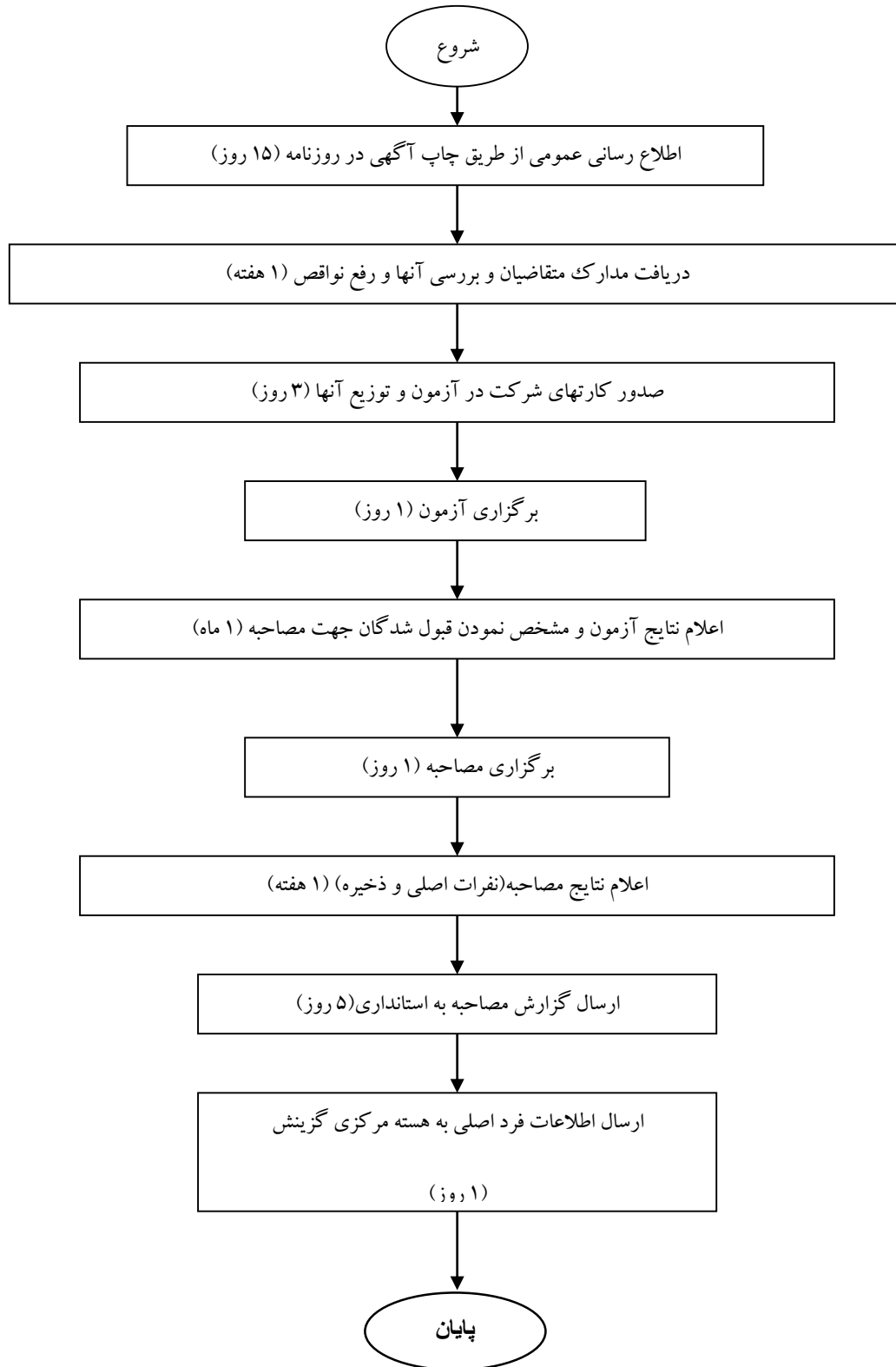
۱- عنوان خدمت: جذب نیرو		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی استان اردبیل		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	استخدام در دستگاه های دولتی از طریق برگزاری امتحان در ستاد دستگاه اجرایی با نظارت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و در واحدهای استانی دستگاههای اجرایی توسط معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی استانداریها انجام خواهد شد		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	نیاز سنجی برای رشته های شغلی مورد نیاز ، مجور سهمیه ، درج اگهی استخدام ، برگزاری آزمون	
	قوانین و مقررات بالادستی	مجوز استخدامی و تامین اعتبار ، بخشنامه ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و سایر ضوابط	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان در: با توجه به اعلام نیاز ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۶ ماه	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۳ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		با توجه به تعداد متقاضیان	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	حق شرکت در آزمون	خزانه داری کل کشور	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://ardebil.mrud.ir , http://sanjesh.org		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: اداره کل راه و شهرسازی - سازمان سنجش		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری	

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
		معرفی نماینده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی جهت بازگشایی مدارک ارسال شده از سوی متقاضیان و بررسی صحت آن		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی برخط online		فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دیگر	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دیگر		نام سامانه های دیگر		نام دستگاه دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	

دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			وزارت متبوع	درگاه الکترونیکی وزارت متبوع
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			سازمان برنامه و بودجه استان	سامانه کارمند ایران
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اطلاع رسانی عمومی از طریق چاپ آگهی در روزنامه						
دریافت مدارک متقاضیان و بررسی آنها و رفع نواقص						
صدور کارتهای شرکت در آزمون و توزیع آنها						
برگزاری آزمون						
اعلام نتایج آزمون و مشخص نمودن قبول شدگان جهت مصاحبه						
برگزاری مصاحبه						
اعلام نتایج مصاحبه (نفرات اصلی و ذخیره)						
ارسال گزارش مصاحبه به استانداری						
ارسال اطلاعات فرد اصلی به هسته مرکزی گزینش						
دریافت تاییدیه گزینش و ثبت مشخصات در سامانه کارمند ایران جهت اخذ شماره مستخدم						
ارسال نامه به ارگانهای مربوطه و دریافت تاییدیه ها (گواهی عدم سوء پیشینه کیفری، گواهی تندرستی، تاییدیه مدرک تحصیلی، تاییدیه کارت پایان خدمت یا معافیت)						
دریافت تعهد محضری مستخدم						
تعیین تاریخ شروع به کار و ثبت مشخصات فرد در برنامه پرسنلی						
تهیه حکم کارگزینی مستخدم						

۹- علوین فرایندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



تکمیل کننده فرم: فرزانه رضائی

تلفن: ۰۴۵۳۳۷۴۱۲۰۹

پست الکترونیک:

واحد مربوط: کارگزینی