



فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تهیه طرح های توسعه و عمران جامع ناحیه		۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۶۸۹۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی استان اردبیل		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	در اجرای وظایف محول شده در قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن - مصوب ۱۳۵۳- و تصویب نامه شماره ۷۰۹۷۱ / ت / ۴۰۷ هـ مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۵ هیأت وزیران، به منظور تدوین سیاستها و ارائه راهبردها در زمینه هدایت و کنترل توسعه و استقرار مطلوب مراکز فعالیت، مناطق حفاظتی و همچنین توزیع متناسب خدمات برای ساکنان شهرها و روستاها در یک یا چند شهرستان که از نظر ویژگی های طبیعی و جغرافیایی همگن بوده و از نظر اقتصادی و اجتماعی و کالبدی دارای ارتباطات فعال متقابل باشند، تهیه می شود		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تصویب و ابلاغ طرح در مراجع قانونی	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- وجود نقشه پایه ۲- تبادل موافقت نامه و تامین اعتبار ۳- انعقاد قرارداد اداره کل راه و شهرسازی استان با مهندسان مشاور	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه ای و ملی مصوب هیأت وزیران ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۹ ۲- قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ۱۳۵۱ ۳- تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن ۱۳۵۳ ۴- آیین نامه شورای برنامه ریزی و توسعه استان و کارگروه های تخصصی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	— خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		تا اتمام افق طرح و تهیه طرح بازنگری	
تواتر		طرح بلند مدت با افق ۱۰ ساله	
تعداد بار مراجعه حضوری		—	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
۶- نحوه	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://ardebil.mrud.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	

	<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>		
	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
	<p>در مرحله تولید خدمت</p> <p>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تایید مشاور</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p> <p>برگزاری جلسات بررسی و تصویب طرح</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p>	
	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): از طریق اتوماسیون اداری</p>		
	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت و ارسال مدارک و اسناد طرح</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
<p>< ۱</p>	<p>نام سامانه های دیگر</p>	<p>فیلدهای مورد تبادل</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p>	<p>استعلام</p>



غیر الکترونیکی	دسته‌ای (Batch)	online	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
			برخط online	دسته‌ای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:									
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	اطلاعات طرح ها		اعضای کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی و شورای برنامه ریزی و توسعه استان	8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		—	اطلاعات طرح ها		شورای عالی شهرسازی و معماری ایران	8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
1- تهیه نقشه پایه شهر									
2- درخواست تامین اعتبار تهیه طرح									
3- انتخاب مهندسین مشاور ذیصلاح طبق فرآیند مربوطه									
4- انعقاد و ابلاغ قرارداد شروع تهیه طرح									
5- تهیه طرح توسط مهندسین مشاور									
6- برگزاری فرآیند بررسی و تصویب طرح در مراجع قانونی مربوطه (کمیته فنی و کارگروه امور زیربنایی و شهرسازی - شورای برنامه ریزی و توسعه استان - شورای عالی شهرسازی و معماری ایران									
7- ابلاغ طرح توسط دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و استاندار									
8- ارسال اسناد و مدارک طرح به مراجع ذیربط									
9- عنوان فرایندهای خدمت									

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

