



### فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: نظارت عالی بر اجرای پروژه های مشارکتی		۲- شناسه خدمت	
نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی استان اردبیل		نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی	
شرح خدمت		نظارت عالی بر اجرای پروژه های مشارکتی راه و شهرسازی	
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		انتخاب شریک یا سازنده طرح - نقشه های اجرائی مصوب	
قوانین و مقررات بالادستی		قوانین و آئین نامه نظارت بر پروژه های مشارکتی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۱ الی ۲ سال	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
مراجعه به دستگاه:		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
ملی <input type="checkbox"/>		استانی <input checked="" type="checkbox"/>	
شهرستانی <input type="checkbox"/>			

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> نظارت حضوری بر اجرای پروژه های مشارکتی		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
استعلام		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
		برخط <input type="checkbox"/>		-	-	
		online <input type="checkbox"/>		-	-	
		دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/>		-	-	
		دستگاه <input type="checkbox"/>		-	-	
		مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		-	-	
		دستگاه <input type="checkbox"/>		-	-	
		مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		-	-	

ردیف م واحدهای خدماتی	۱-مراجعه پیمانکار یا سازنده به سازمان ۲-ارائه طرحها و نقشه های طرح توسط پیمانکار یا سازنده ۳-برگزاری جلسه کمیته فنی و بررسی نقشه ها ۴-ابلاغ به سازنده
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	<pre>graph TD; Start[شروع] --&gt; Contract[عقد قرارداد مشارکتی]; Contract --&gt; Control[کنترل و تصویب نقشه ها]; Control --&gt; StartOps{شروع عملیات}; StartOps --&gt; Supervision[اتجام بازدید و نظارت بر اجرای طرح]; Supervision --&gt; SiteOrder[صدور دستور کارگاهی]; Supervision --&gt; Tests[کنترل آزمایشات و تستهای فنی]; SiteOrder --&gt; OpsApproval{تأیید عملیات}; Tests --&gt; OpsApproval; OpsApproval -- خیر --&gt; StartOps; OpsApproval -- بله --&gt; End[پایان];</pre>
تکمیل کننده فرم: محبوب گل آور بازبینی در تیم وب استان اردبیل جهت درج در پرتال : حامد رضا فرزانه	تلفن: ۴۵۳۳۷۴۱۲۰۹   پست الکترونیک: واحد مربوط: معاونت مسکن و ساختمان